

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 4а от «10» 01.2012 г.
заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида №1 «Семицветик»
_____ Г.С.Ивлиева

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутрисадовый учёт и снятии с учёта неблагополучной семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрисадовый учёт и снятии с учёта неблагополучной семьи (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учёт семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель постановки семьи на внутрисадовый учёт: защита интересов и законных прав ребёнка (воспитанника детского сада), предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная семья»

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребёнка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребёнка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребёнка (детей).

4. Порядок постановки на учёт

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент

прихода и ухода из детского сада; обследует жилищно-бытовые условия семьи, выявляет первичные признаки неблагополучия;

Педагог-психолог:

- наблюдает за детьми, беседует с детьми, родителями, воспитателями, проводит необходимые диагностические мероприятия;
- собирает у воспитателей информацию о семьях;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

Воспитатель и педагог-психолог:

- на основании собранной информации и проведённых исследований готовят представление по каждой неблагополучной семье в Совет Профилактики для постановки этой семьи (семей) на учёт.

4.2. Представления по неблагополучным семьям рассматриваются на Совете Профилактики, список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета Профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4. Оформление документов

4.1. Для упорядочивания документации по работе с неблагополучными семьями создаётся картотека, где на каждую семью, поставленную на учёт, заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- представление о постановке на учёт;
- учётная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьёй.

4.2. Документы хранятся у педагога-психолога.

5. Порядок снятия семьи с учёта

5.1. При наличии устойчивой положительной динамики развития семейных взаимоотношений, устранении причин, лежащих в основе неблагополучия, семья, состоящая на внутрисадовском учёте, может быть с этого учёта снята.

5.2. Воспитатель и педагог-психолог на основе наблюдений, бесед с детьми, родителями, обследования жилищно-бытовых условий семьи, диагностических исследований готовят ходатайство в Совет Профилактики о снятии семьи с учёта.

5.2. Ходатайство о снятии семьи с учёта рассматривается на заседании Совета Профилактики, по результатам рассмотрения выносится решение с обязательной регистрацией в протоколе заседания.